

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»
при согласовании с Советом школы
протокол № 5 от 28 марта 2022 г.

Утверждаю
Приказ № 37
«29» марта 2022 г.
Директор
МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»
Т.В. Самойлова

Положение О правилах приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма обучающихся МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» (далее - Положение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» (далее - Школа) регламентирует прием граждан Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» для обучения по образовательным программам каждого уровня образования осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2. Правила приема граждан в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»

2.1. Общие требования к правилам приёма граждан в Школу

2.1.1. Правила приема в Школу обеспечивают прием в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» всех граждан, имеющих право на получение образования.

2.1.2. Правила приема в Школу обеспечивают также прием в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» граждан, имеющих право на получение образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» (далее - закрепленная территория).

2.1.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.1.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Школы в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.1.6. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде или на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.1.7. Прием детей, впервые поступающих в Школу, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.1.8. Для приема в Школу:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка предъявляют копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время пребывания ребенка в учреждении.

2.1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.10. Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.1.11. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.12. После приема документов Школа заключает договор об образовании по образовательным программам с родителями (законными представителями) ребенка.

2.1.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.2. Общие требования к правилам приема граждан в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»

2.2.1. В Школу принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение обязательного образования соответствующего уровня.

2.2.2. Общее образование является обязательным и включает в себя три уровня образования, соответствующее уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

2.2.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Предельный возраст получения образования по очной форме обучения - 18 лет.

2.2.4. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.5. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

2.2.6. Преимущественным правом при приеме в Учреждение пользуются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на закрепленной территории, а также дети, в Учреждении которого обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Учреждение не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим в микрорайоне и имеющим право на получение образования соответствующего уровня.

2.2.7. Факт проживания на закрепленной территории может быть подтвержден только двумя документами: свидетельством о регистрации по месту пребывания или штампом в паспорте о регистрации по месту жительства.

2.2.8. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в Учреждение.

2.2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением

отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.2.10. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Прием граждан в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы. Не допускается установление Школой определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.2.12. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или в удостоверении беженца (вынужденного переселенца), либо в свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (вынужденным переселенцем) на территории Российской Федерации по существу и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.2.13. Иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в Школу на общих основаниях. Администрация Школы не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

2.2.14. Родители (законные представители) имеют право выбора учреждения, формы получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Школы.

2.2.15. Школа информирует граждан через средства массовой информации, официальный интернет-сайт Школы о сроках приёма заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, срок их освоения в соответствии с действующей лицензией.

2.2.16. Основанием для приёма на обучение в Школу на все уровни общего образования является подача заявления родителей (законных представителей) обучающегося и документов для приема на обучение:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.2.17. Заявление о приеме на обучение, предоставленное лично родителями (законными представителями) в Школу заполняется ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом. Подпись ставится вручную.

Заявление регистрируется в журнале регистрации, который оформлен, пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.2.18. Для зачисления в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- заявление на имя директора Школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2012 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей); адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление хранится в личном деле обучающегося, его регистрация осуществляется в день обращения заявителя в журнале регистрации заявлений.

- медицинскую карту (справку) ребенка по форме №026/у-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241 - хранится в медицинском кабинете учреждения;

- личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня) - хранится в приёмной кабинета директора;

- табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью учреждения (при приеме обучающегося в течение учебного года) - хранится в личном деле обучающегося в течение одного учебного года;

- справку из образовательного учреждения среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при приеме на третью ступень общего образования в течение учебного года) - хранится в личном деле обучающегося в течение одного учебного года;

Требование с родителей (законных представителей) других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.2.19. Зачисление в Школу включает в себя последовательность следующих процедур:

- приём и регистрация заявлений и документов, приложенных к ним (ответственным за выполнение действия является заместитель директора по УВР);
- заместитель директора по УВР регистрирует полученные заявления и документы, представленные заявителем, в журнале регистрации заявлений на зачисление, который ведется по установленной форме (№ п/п; дата приёма документов; фамилия, имя и отчество поступающего в ОУ; домашний адрес; дата рождения; класс; представленные документы; примечание);
- после регистрации заявления и документов, приложенных к нему, выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер и дата регистрации заявления о приёме в Школу; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная

подписью секретаря учебной части; сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для получения информации;

- принятие решения о приёме по результатам рассмотренных заявлений;
- издание приказа о зачислении в Школу;
- распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.2.20. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий осуществляется директором Школы.

2.2.21. Специалисты Школы несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приёма документов, правильности внесения записи в журнал регистрации заявлений.

2.2.22. При приеме граждан необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.2.23. При приёме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Факт ознакомления необходимо зафиксировать в заявлении родителей (законных представителей). Ответственность за ознакомление несет директор.

Любой гражданин имеет право ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе. С этой целью администрация принимает меры к размещению указанных в общедоступном для граждан месте (информационный стенд, сайт).

2.2.24. При приеме в Школу необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности, их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.2.25. При отсутствии у поступающего документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (аттестат, личное дело, табель), учреждение выявляет фактический уровень освоения образовательных программ в форме промежуточной (диагностической) аттестации.

2.2.26. Обучающиеся зачисляются в классы приказом по Школе:

- до 31 августа текущего года - при комплектовании первых и десятых классов;
- в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявлений, поступивших в течение учебного года.

Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, электронный (классный) журнал, в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.2.27. При зачислении гражданина заключается договор между Школой и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

Договор оформляется в двух экземплярах: для учреждения и для родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.28. Количество открываемых в учреждении 1-х, 5-х, 10-х классов должно обеспечить прием всех детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, проживающих на закрепленной территории, а также, если их

полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) обучаются в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова».

Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.2.29. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.3. Общие требования к правилам приёма граждан по образовательным программам начального общего образования

2.3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3.2. Решение о приеме детей в более раннем или более позднем возрасте в образовательное учреждение принимает учредитель образовательной организации.

2.3.4. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной территории, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

Прием заявлений от граждан в первый класс начинается с 1 апреля, чьи дети проживают на закрепленной за школой территории, от родителей (законных представителей), чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в школе.

Этот этап завершится 30 июня. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова», в течение 3-х рабочих дней с момента завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в школе, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля. Инструкция для родителей по подаче заявлений размещена на региональном портале государственных услуг <https://www.gosuslugi71.ru/> (в разделе «Популярные сервисы» - «Запись в школу»).

2.3.5. МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных), информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта по закрепленной территории;

- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.3.6. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.4. Общие требования к правилам приема граждан по образовательным программам основного общего образования

2.4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы

начального общего образования, переводятся на уровень основного общего образования. Условный перевод не допускается.

2.4.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме по образовательным программам основного общего образования после окончания начального общего образования данной Школы и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа руководителя Школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.4.3. Прием обучающихся по образовательным программам основного общего образования в порядке перевода из другого Учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. Общие требования к правилам приёма обучающихся по образовательным программам среднего общего образования

2.5.1. Для получения среднего общего образования принимаются все обучающиеся:

- данного учреждения, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования;
- по заявлению родителей (законных представителей), из других образовательных учреждений, имеющих аттестат об основном общем образовании;
- обучающиеся, закончившие обучение за курс основного общего образования в Школе, получившие в установленном порядке документ государственного образца об основном общем образовании и не подавшие заявления об отчислении из учреждения, автоматически переводятся на обучение по образовательным программам среднего общего образования без каких-либо дополнительных процедур.

2.5.2. Комплектование десятых классов проводится Школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

Школа проводит систематический мониторинг образовательных запросов выпускников основного общего образования и социума, с целью определения количества обучающихся, желающих продолжить образование по образовательным программам среднего общего образования.

Количество десятых классов, открываемых в Школе, определяется руководителем учреждения в зависимости от результатов проведенного мониторинга, созданных условий для осуществления образовательного процесса по образовательным программам среднего общего образования, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечить прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования данного Учреждения.

2.5.3. Зачисление обучающегося на обучение по образовательным программам среднего общего образования в данном учреждении, оформляется приказом руководителя не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

Зачисление обучающегося, получившего основное общее образование в другом учреждении, оформляется приказом руководителя учреждения о приеме и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.5.4. Прием граждан из учреждений среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется на основании заявления обучающегося, академической справки и аттестата об основном общем образовании. Если гражданам, оставившим учреждение среднего профессионального образования,

какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в Школу осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

2.5.5. Прием граждан из учреждений среднего профессионального образования в 11-й класс Школы осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.6. Общие требования к правилам приема обучающихся в профильные классы

2.6.1. Учреждение может открывать профильные классы при наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения), с учетом запросов родителей (законных представителей).

При этом профильное обучение реализует следующие цели:

- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов в соответствии с профилем классов;
- создание условий для дифференциации содержания обучения старшеклассников, возможности построения индивидуальных образовательных программ;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской деятельности;
- расширение возможности социализации обучающихся;
- обеспечение непрерывного среднего общего и высшего образования.

2.6.2. При поступлении в профильные классы у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей направленности.

2.6.3. Зачисление обучающихся в профильный класс оформляется приказом директора Школы по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Списки сформированного профильного класса и информация о приёме обучающихся доводится до сведения заявителей.

2.6.4. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора школы при наличии свободных мест и при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов при ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.